



# COMUNE DI CORTINO

Strada Provinciale 47 n. 2 – Frazione Cunetta – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax. 0861.64331 C.F. 80004350676

[www.comunedicortino.gov.it](http://www.comunedicortino.gov.it)

pec. [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it) – E-mail: [protocollo@comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@comunedicortino.gov.it)

**Area Tecnica** pec. [ufficio.tecnico@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:ufficio.tecnico@pec.comunedicortino.gov.it) E-mail: [servizitecnici@comunedicortino.gov.it](mailto:servizitecnici@comunedicortino.gov.it)

Prot. n. **518**

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA ED AFFINI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO O PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 D.LGS. N. 50/2016).**

### IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dell’art. 107 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, conferita da ultimo con Decreto del Sindaco n. 01 del 02/01/2019;

#### VISTI:

- ✓ il **decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** recante il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare gli **artt. 24 "Progettazione interna e esterna alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di lavori pubblici", 46 "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria" e 157 "Altri incarichi di progettazione e connessi"**;
- ✓ il **D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207** per le parti ancora in vigore, in particolare per quanto in vigore ai sensi dell’ **art. 216** del predetto Codice;
- ✓ la **Linea Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"**, approvata dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. **973 del 14 settembre 2016** ed aggiornate al **d.lgs. 56/2017** con delibera del Consiglio dell’Autorità n. **138 del 21 febbraio 2018**;
- ✓ Il Decreto Legislativo **18 agosto 2000, n. 267** e successive modificazioni, recante: *"Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali"*;
- ✓ La Legge **7 agosto 1990, n. 241** e successive modificazioni, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- ✓ Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante: *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*, e successive modificazioni”;
- ✓ La Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. **13 (Reg. Gen. 24)** del **04/02/2019**,

### RENDE NOTO

Che il Comune di Cortino intende procedere alla formazione ed all’utilizzo dell’Elenco/Albo aperto per l’affidamento di incarichi professionali di importo stimato inferiore a **100.000,00 euro**, che costituisca la banca dati cui l’Amministrazione potrà attingere ai fini della selezione ed individuazione degli operatori economici indicati all’ **art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del d.lgs. n.50/2016** ss.mm.ii. ai quali affidare i servizi attinenti l’architettura, all’ingegneria ed affini, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, con riguardo alla generalità degli interventi che l’Amministrazione intende realizzare.

Tutti gli operatori economici già inseriti in precedenti elenchi o che hanno presentato apposita istanza per essere invitati a procedure di affidamento diretto o procedure negoziate, **devono obbligatoriamente** presentare apposita istanza secondo le modalità indicate nel presente Avviso per poter essere inseriti nel nuovo elenco di professionisti di fiducia.

#### ART. 1 – CONFERIMENTO INCARICHI

1. Il Comune di Cortino ha avviato la procedura per la formazione e l’utilizzo di un Elenco/Albo unico aperto di operatori economici da invitare per l’affidamento nell’anno **2019** e seguenti, diretto o con procedura negoziata, di servizi attinenti l’architettura, all’ingegneria ed affini di importo inferiore a **100.000,00 di euro**.
2. Si provvederà **autonomamente** per l’esecuzione di contratti di servizi in *"affidamento diretto"*, secondo quanto disposto dall’ **art. 36 c. 2 lett. a del d.lgs. 50/2016** (per affidamenti di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici), secondo quanto previsto dall’ **art.31, comma 8** ai sensi degli **artt. 36, 95 e 157 del d.lgs. 50/2016** e delle **Linee Guida n.1** dell’ANAC;
3. Per incarichi di importo **pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 100.000 euro**, mediante procedura (negoziata senza bando) prevista dall’ **art. 36, c.2, lett b) del d.lgs. 50/2016** e s.m.i.; l’invito è rivolto ad almeno **cinque** soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nell’elenco nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (**art.157, comma 2, d.lgs. 50/2016** e s.m.i.) facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza per l’espletamento della gara.

#### ART. 2 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Sono ammessi a presentare domanda di inserimento nell’elenco gli operatori economici di cui all’ **art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del d.lgs. n.50/2016** ss.mm.ii.. L’iscrizione nell’Elenco ha durata **triennale**, salvo diversa determinazione del Comune di Cortino e fatte salve le cause di cancellazione e/o decadenza previste dal presente Avviso. Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale,

e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.

2. I Professionisti che intendono manifestare la propria volontà ad essere inseriti nell'Elenco o "Albo operatori economici per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" di cui al presente avviso, dovranno accedere alla piattaforma telematica **AsmePAL** (all'indirizzo web <https://piattaforma.asmel.eu/>) ed effettuare la registrazione, seguire la procedura di iscrizione al relativo "Albo operatori economici per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" del Comune di Cortino completando i moduli allegati al presente avviso, che convertiti in **pdf.p7m** e firmati digitalmente saranno ricaricati nel sistema.
3. Si invitano gli operatori economici ad effettuare l'iscrizione entro le ore **13:00** del **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online del Comune di Cortino (**04/02/2019 - ore 13:00**), in modo da consentire l'operatività e la funzionalità in tempi brevi dell'Elenco/Albo Operatori Economici per lavori.
4. Le domande di iscrizione pervenute oltre il termine previsto saranno comunque valide e valutabili. La revisione dell'Elenco/Albo, ai fini di acquisire le nuove iscrizioni, viene effettuata periodicamente e comunque almeno una volta ogni **dodici mesi**.
5. La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata:
  - ✓ In caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
  - ✓ In caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, dai singoli legali rappresentanti dei soggetti che intendono raggrupparsi;
  - ✓ In caso di studio professionale associato, dal legale rappresentate dello studio medesimo;
  - ✓ In caso di società di professionisti o di ingegneria di cui all' **art.46, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n.50/2016**, dal legale rappresentante della società;
  - ✓ In caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante dello stesso.

La domanda d'iscrizione dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli **artt. 46 e 47** e con le conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci di cui all' **art. 76 del D.P.R. n.445/2000**, così come elencate nell' **Allegato A** dell'Avviso.

All'istanza dovranno quindi essere allegati i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione, compilata secondo il modello "**Allegato A**";
2. dichiarazione sostitutiva, compilata secondo il modello "**Allegato C**" (da parte di tutti i soggetti di cui all' **art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016** diversi dal firmatario della domanda di iscrizione "**Allegato A**";
3. dichiarazione con l'indicazione di massimo **n.3 prestazioni svolte per prestazioni scelte**, compilata secondo il modello "**Allegato B**";
4. Curriculum Vitae formato europeo datato e sottoscritto dal candidato, o nel caso di studi associati o società di ingegneria, dal legale rappresentante, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazione con data di conseguimento;
5. Descrizione della struttura tecnica organizzativa dello studio professionale;
6. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (nell'ipotesi di persone giuridiche);
7. Copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità (carta di identità o documento di riconoscimento equipollente), ai sensi dell' **art. 38 del D.P.R. n. 445/2000**;

**Non è richiesto l'invio di altra documentazione. Non saranno valutate le richieste di iscrizione compilate e/o presentate secondo modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono formulare istanza di iscrizione:

- ✓ Liberi professionisti singoli o associati di cui all' **art.46, comma 1, lett. a)**;
- ✓ Società di professionisti di cui all' **art.46, comma 1, lett. a)**;
- ✓ Società di ingegneria di cui all' **art.46, comma 1, lett. b)**;
- ✓ Prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici **CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6** stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi di cui all' **art.46, comma 1, lett. d)**;
- ✓ Raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati), società di professionisti e società di ingegneria di cui all' **art.46, comma 1, lett. e)**;
- ✓ Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui all' **art.46, comma 1, lett. f)**.
- ✓ I soggetti di cui sopra potranno iscriversi nell'Elenco, purché:
  1. Siano in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare dei requisiti di cui all' **art.80 del d.lgs. 50/2016**;
  2. Nell'ipotesi di persone fisiche:
    - a. Abbiano conseguito le relative lauree specialistiche e/o diplomi tecnici;
    - b. Siano legalmente abilitati all'esercizio della professione ed iscritti nei relativi Ordini e Collegi professionali;
  3. Nell'ipotesi di persone giuridiche:
    - a. Siano iscritte alla Camera di Commercio per attività adeguate e, qualora società di ingegneria, dispongano di un direttore tecnico in possesso dei requisiti previsti. È fatto divieto ai liberi professionisti iscriversi nell'Elenco qualora nello stesso venga iscritta una società di professionisti o una società di ingegneria o consorzio delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o un collaboratore coordinato e continuativo. **La violazione di detto divieto comporta la non iscrizione in Elenco di entrambi i soggetti.** Nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative. In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta di iscrizione dovrà tempestivamente essere comunicata.

### ART. 4 – TIPOLOGIE PRESTAZIONI

1. Prestazioni alle quali i professionisti possono chiedere di essere iscritti, individuando al massimo n. **5 (cinque)** preferenze, nei limiti derivanti dagli **Ordini** e **Collegi** di rispettiva appartenenza indicate genericamente in modo non esaustivo come di seguito:

<input type="checkbox"/>	<b>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>
1	Pianificazione generale: urbanistica, paesaggistica ed ambientale, redazione piani territoriali dei parchi, regolamenti, programmi triennali di tutela e valorizzazione e strumenti di pianificazione forestale
2	Redazione di studi di fattibilità e valutazione ambientale (VAS, VIA, etc.)
3	Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo
4	Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e di difesa del suolo
<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTAZIONE</b>
1	Progettazione di Fattibilità Tecnico ed Economica
2	Progettazione Definitiva
3	Progettazione Esecutiva
<input type="checkbox"/>	<b>ESECUZIONE DEI LAVORI</b>
1	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
2	Liquidazione - rendicontazione e liquidazione tecnico contabile
3	Controllo e aggiornamento elaborati di progetto
4	Varianti in corso d'opera
5	Contabilità dei lavori
6	Certificato di Regolare Esecuzione
<input type="checkbox"/>	<b>COLLAUDI STATICI E SPECIALISTICI</b>
1	Collaudo tecnico amministrativo
2	Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, DPR 207/2010)
3	Collaudo Statico (Cap. 9, D.M. 14/01/2008)
<input type="checkbox"/>	<b>COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI (D.M. 22/01/2008 N.37)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>DIAGNOSI ENERGETICHE E REDAZIONE ATTESTATI DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA (ART.6 D.LGS.152/2006)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>INDAGINI E STUDI GEOLOGICI, GEOTECNICI</b>
<input type="checkbox"/>	<b>PRATICHE CATASTALI - RILIEVI</b>
1	Rilievi topografici e/o aerofotografici e/o aerofotogrammetrici, frazionamenti e pratiche catastali
2	Perizie di stima
3	Attività di disegnatore
<input type="checkbox"/>	<b>SICUREZZA SUI CANTIERI E SUI LUOGHI DI LAVORO:</b>
1	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
2	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
3	Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
<input type="checkbox"/>	<b>PRATICHE PREVENZIONI INCENDI</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ASSISTENZA ARCHEOLOGICA DURANTE LE OPERAZIONI DI SCAVO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. OO.PP.</b>

#### ART. 5 – UTILIZZO DELL'ELENCO

1. L'istituzione dell'elenco non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale ad avviare procedimenti di affidamento di incarichi poiché verranno effettuati sulla base degli obiettivi programmatici e delle disponibilità finanziarie. La formazione dell'elenco non prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma, semplicemente, individua i professionisti cui affidare i servizi di che trattasi, in base alle esigenze ed in presenza delle circostanze previste. La selezione degli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento all'interno dell'Elenco avviene in relazione alla categoria dell'incarico da espletare e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei in relazione alla categoria e fascia di importo.
2. Gli operatori economici da invitare alla singola procedura di affidamento vengono selezionati dal Responsabile dell'attuazione del singolo intervento in modo non discriminatorio, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto, purché superiore al numero minimo stabilito dall' **art. 36 del d.lgs. n. 50/2016**, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre, che tengono comunque conto del valore economico dell'affidamento.

#### ART. 6 – VALIDITA' DELL'ELENCO

1. L'elenco degli operatori economici avrà validità triennale decorrente dalla data della sua approvazione e sarà aggiornato periodicamente ed almeno una volta ogni **dodici mesi**.
2. Al fine di favorire la non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza del procedimento, l'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici e le domande d'inserimento possono essere presentate in qualunque momento.
3. Pertanto, il termine sopra indicato è perentorio solo per la prima formazione dell'elenco, saranno accettate ed inserite in elenco anche le istanze pervenute successivamente, in occasione del primo aggiornamento utile.

#### ART. 7 – CAUSE DI NON AMMISSIONE O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Non saranno ammesse:
  - le istanze senza curriculum, o con curriculum incompleto;
  - le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico o presentate senza l'utilizzo degli appositi modelli allegati al presente Avviso;

- le istanze prive di sottoscrizione e carenti di un documento di identità in corso di validità;
  - le istanze incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente Avviso;
  - le istanze con dichiarazione mendaci effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in ogni momento e con ogni mezzo; è altresì causa di non ammissione, la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'istanza.
2. Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:
- Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;
  - Abbiano abbandonato un incarico già affidato;
  - Non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
  - Siano già iscritti all'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo di professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria.
  - in occasione di incarico per conto del Comune di CORTINO, sia insorto contenzioso, sia di natura giudiziale che stragiudiziale, nonché professionisti che abbiano commesso gravi inadempimenti, ovvero negligenza o malafede nell'esecuzione di incarichi commissionati dal Comune di CORTINO o da altre Pubbliche Amministrazioni o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo e prova.
3. La cancellazione dall'Albo è prevista nei seguenti casi:
- sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al precedente [art. 3](#);
  - mancata presentazione di offerta a seguito dell'invito a gara per tre volte consecutive, o che rifiutino di sottoscrivere un contratto senza giustificato motivo;
  - accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione;
  - a seguito di istanza scritta da parte dell'interessato.

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per un (1) anno. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al soggetto e con fissazione di un termine di 15 giorni per eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. A norma dell' [art. 31 del D.Lgs n. 50/2016](#) e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il geom. Loris Taraschi.
2. Il trattamento dei dati, raccolti per le finalità di cui al presente avviso avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 e 13 del D.Lgs n. 196/2003.

#### **ART. 9 – PUBBLICITA'**

1. L'Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Cortino [www.comunedicortino.gov.it](http://www.comunedicortino.gov.it) e sulla piattaforma telematica <https://piattaforma.asmel.eu/>.
2. L'elenco formato in esito al presente avviso, dopo l'approvazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cortino [www.comunedicortino.gov.it](http://www.comunedicortino.gov.it).
3. L'elenco degli operatori economici, in ordine alfabetico, sarà pubblicato dopo l'approvazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cortino in apposita sezione ed in "Amministrazione Trasparente" - Sezione: Bandi di Gara e Contratti attivi.
4. L'elenco sarà altresì pubblicato all'albo online del Comune di Cortino - Sezione: Bandi gara – Esiti di gara e appalti.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI**

1. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento e dell'Ufficio Tecnico – Area Tecnica, geom. Loris Taraschi – Strada Provinciale 47 n. 2 – 64040 Cortino (TE) - Tel. +39 086164112 – Fax +39 086164331 - e-mail [servizitecnici@comunedicortino.gov.it](mailto:servizitecnici@comunedicortino.gov.it) – PEC [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it).
2. Altre informazioni sono reperibili sul sito internet del Comune di Cortino [www.comunedicortino.gov.it](http://www.comunedicortino.gov.it) e sulla piattaforma telematica <https://piattaforma.asmel.eu/>.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le domande di iscrizione dovranno pervenire solo ed esclusivamente mediante piattaforma telematica (<https://piattaforma.asmel.eu/>) seguendo la procedura ivi prevista. Quanto sopra in ottemperanza agli articoli **40 e 42 del D.Lgs n. 50/2016** e s.m.i. in attuazione della Direttiva 2014/24/EU che impone l'obbligo dal **18 ottobre 2018** di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento.
2. Per la formazione dell'elenco in argomento non saranno prese in considerazione altre candidature domande e istanze ecc. presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso e giacenti presso gli uffici comunali.
3. Il Comune di Cortino si riserva di procedere in deroga a quanto previsto nel presente avviso, in ottemperanza all'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative e regolamentari in materia.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di Legge vigenti in materia relative ai servizi tecnici attinenti all'architettura ed all'ingegneria, previsti in epigrafe oggetto del presente avviso.

Cortino, lì 04/02/2019

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Loris Taraschi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).